

## DESCRIPCIÓN

Aplicar las técnicas de gestión de la formación, para administrar el dispositivo formativo de la organización.

## OBJETIVOS

Aplicar las técnicas de gestión de la formación, para administrar el dispositivo formativo de la organización.

## CONTENIDOS

UNIDAD 1: LA CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: Normativa española e iniciativas de la unión europea: - El Marco Social e Instituciones de las Cualificaciones Profesionales. - Instrumentos Económicos para la Cohesión de la Unión Europea. - La Política de Formación Profesional de la Unión Europea: Programa Leonardo Da Vinci. - Otros Programas Europeos que Favorecen la Formación. - Programas Europeos de Fomento de Empleo y de Igualdad de Oportunidades en el Mercado de Trabajo.

UNIDAD 2: LA FORMACIÓN PROFESIONAL: Formación profesional reglada: - La Formación Profesional Reglada.

UNIDAD 3: LA FORMACIÓN PROFESIONAL: Formación profesional ocupacional: - Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional.- Centros Colaboradores. - Centros de Formación a Distancia. - Programas de Escuelas Taller, Casas de Oficios y Unidades de Promoción y Desarrollo. - Programas de Talleres de Empleo.

UNIDAD 4: LA FORMACIÓN PROFESIONAL: Formación continua. - III Acuerdo Tripartito sobre la Formación Continua. - Ayudas a la Formación Continua. - Planes de Formación de Empresas. - Permisos Individuales de Formación. - Medidas Complementarias y de Acompañamiento a la Formación.

UNIDAD 5: GESTIÓN FINANCIERA: Costes directos: - Delimitación de los Costes Directos. - Delimitación de los Costes de Diseño y de Producción de la Acción Formativa. - Costes Directos Totales.

UNIDAD 6: GESTIÓN FINANCIERA: Costes indirectos: - Delimitación de los Costes Indirectos. - Determinación de los Costes Totales de la Formación.

UNIDAD 7: CONCEPTOS BÁSICOS EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: Conceptualizaciones.- Los Riesgos Profesionales. - Daños Derivados del Trabajo. - Otras Patologías Derivadas del Trabajo. - Regulaciones Legales y Normas Técnicas. - Protección del Trabajador.

UNIDAD 8: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: Docencia e investigación. - Prevención de Riesgos Laborales en Docencia e Investigación. - Riesgos Profesionales Específicos de la Familia Profesional Docencia e Investigación.

UNIDAD 9: LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA ORGANIZACIÓN I: El Formador. - El Tutor de Empresa. - El Técnico en Formación. - El Gestor de Formación. - El Perfil del Formador. - Funciones y Actividades de los Formadores.

UNIDAD 10: LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA ORGANIZACIÓN II: Funciones del Formador. - Comportamientos del Formador. - Casos Dificiles en Formación. - Técnicas a Utilizar por el Formador. - Selección de los Formadores. - Selección de los Asistentes.

UNIDAD 11: GESTIÓN DE PROYECTOS FORMATIVOS Y DE LAS CERTIFICACIONES PROFESIONALES: Gestión de Proyectos de Formación.- Gestión de las Certificaciones.